

# 烟台市教育局办公室文件

烟教办发〔2016〕37号

---

## 烟台市教育局办公室 关于做好高职院校专项计划考生 资格审核工作的通知

各县市区教体局：

根据《山东省教育厅关于做好高职（高中）院校招收贫困家庭学生工作的通知》（鲁教学字〔2016〕14号）文件精神，结合我市实际，现就做好高职院校专项计划考生资格审核工作提出如下意见，请认真贯彻落实。

### 一、职责分工

考生学籍所在学校负责组织学生提供户籍证明材料、建档立卡家庭证明材料、身份证等材料原件及复印件，指导考生填写并

打印《审核表》，核对并确认考生《审核表》中的信息准确无误。

各县市区教体局资助中心负责审核各学校报送的学生是否为建档立卡贫困家庭学生，并在建档立卡家庭证明材料上签字确认、加盖公章。

各县市区招考办负责对学校报送的材料进行审核，同时对《审核表》中的信息和高考报名信息库进行比对审核，如有考生信息和高考报名信息不一致，需退回学校重新核查，确保《审核表》中的学生信息与高考报名库信息完全一致。审核承办人要在《审核表》上签字并加盖公章。

各县市区教体局对审核通过的材料把关确认，审核无误后在《高职院校专项计划考生审核通过名单汇总表》上加盖各县市区教体局公章，并将汇总材料和有关数据于7月5日前上报市招考中心。

## 二、工作要求

各县市区教体局务必高度重视高职院校专项计划考生资格审核工作，要结合本地实际，进一步细化资格审核程序和 workflows，加强统筹协调和组织管理工作，确保真正符合条件考生纳入实施范围。

附：高职院校专项计划考生审核通过名单汇总表

烟台市教育局办公室

2016年6月29日

附件

高职院校专项计划考生审核通过名单汇总表

县市区教体局：

日期：

序号	考生号	姓名	性别	身份证号	户籍市	户籍县	学籍学校

